

## EBP BATIMENT GESTION COMMERCIALE

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
<p>Toute personne désirant apprendre les fonctionnalités du logiciel EBP Bâtiment Gestion commerciale. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.</p>		<p>Une bonne pratique de l'environnement Windows et d'internet est recommandée. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.</p>
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	<p>1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h). En présentiel.</p>	<p>Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u></p>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser au quotidien le logiciel de gestion commerciale EBP Bâtiment. Il devra en maîtriser toutes les fonctionnalités, du devis au règlement client. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>	
QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION	
<p>Formateurs professionnels expérimentés (voir <u>l'équipe pédagogique sur notre site</u>)</p>	<p>Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges</p>	

### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

#### CARACTÉRISTIQUE GÉNÉRALES ET PARAMÉTRAGES

Préférences générales  
Le fichier client  
Le fichier fournisseur  
Les champs personnalisés

#### BIBLIOTHÈQUES ET TARIFS FOURNISSEURS

Import de bordereaux d'ouvrages  
Import de tarifs fournisseurs (batiprix, etc )  
Séparation des bibliothèques et fichier interne

#### GESTION DES ARTICLES ET OUVRAGES

Création des éléments des différents types  
Création des fournitures avec pose associée  
Calcul des prix de vente suivant les déboursés  
Gestion des métrés

#### GESTION DE LA CHAÎNE DE DEVIS ET FACTURATION

Création de l'ensemble des documents de vente  
Actualisation des devis  
Calcul des retenues de garanties  
Gestion des factures d'acomptes

#### GESTION DES AFFAIRES

Création d'une fiche affaire  
Association des documents d'une affaire

#### IMPORT/EXPORT DES DONNÉES