LUCIDO Informatique – 3, Bd de Clairfont, Bât.H
66350 Toulouges - SAS Capital: 22 500 €
Siret 405 305 509 00029 – Code APE 8559A
Tél. 04 68 54 02 20
contact@lucidoformation.com
www.lucidoformation.com

CIEL COMPTABILITE EVOLUTION

PUBLIC CONCERNE	PREREQUIS
Toute personne désirant apprendre les fonctionnalités du logiciel de Comptabilité CIEL. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.	Les connaissances de base du logiciel sont recommandées. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 2 jours, 14 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES
Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser au quotidien le logiciel Ciel Comptabilité Evolution et de tenir la comptabilité générale et auxiliaire d'une PME/PMI. *L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.*

QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION
Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)	Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

LA CRÉATION RAPIDE D'UN DOSSIER COMPTABLE

Le paramétrage de la société

LA BASE COMPTABLE

- Gestion des journaux, des comptes généraux, des comptes auxiliaires et des chéquiers
- Les particularités d'un journal et les caractéristiques des comptes selon leur nature

LES SAISIES

- La saisie standard et la saisie kilomètre : les différences
- Les autres modes de saisie : facture et encaissement client-facture et paiement fournisseur
- La liste des écritures : tri et recherche d'écritures
- Consultation, modification, suppression d'écritures
- Exercice de saisie de différents types d'écritures

LES TRAITEMENTS

- Le travail sur un compte
- Lettrage manuel et automatique
- Le rapprochement bancaire manuel
- Les relances clients
- Réimputations

LES ÉDITIONS

- Brouillards et journaux
- Grand livre (global, partiel, pour un journal, série de comptes...)
- Balance (globale, partielle, classe...)
- L'échéancier
- Les états synthétiques et les états fiscaux
- Solde Intermédiaire de Gestion (présentation et édition)
- Les aperçus avant impression et la messagerie internet

LA GESTION DE LA TVA

- Paramétrage, édition TVA (état préparatoire), écriture OD de TVA
- TVA (débits / encaissements)

LA GESTION DES EXERCICES

- Le travail à cheval sur 2 exercices
- Validation du brouillard
- Clôture d'un exercice et la génération des à-nouveaux