**LUCIDO Informatique** – 3, Bd de Clairfont, Bât.H
66350 Toulouges - SAS Capital: 22 500 €
Siret 405 305 509 00029 – Code APE 8559A
Tél. 04 68 54 02 20
**contact@lucidoformation.com**
**www.lucidoformation.com**

# DECOUVERTE DE LA MICRO INFORMATIQUE

| PUBLIC CONCERNE | PREREQUIS |
|---|---|
| Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités courantes de son ordinateur, ainsi que des logiciels de type traitement de texte, tableur, navigateur Internet, messagerie. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité. | Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis. |

| | | |
|---|---|---|
| **DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION** | 3 jours – 21 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 3 jours, 21 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel. | Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site |

| EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION | MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES |
|---|---|
| Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.<br>Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.<br>**Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).** | La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.<br>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.<br>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté. |

| | |
|---|---|
| **OBJECTIFS DE LA FORMATION** | À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de connaître les fonctionnalités de Windows, maîtriser les commandes courantes et les applications. Découverte des logiciels de traitement de texte et de tableur. Initiation à la navigation Internet et à la messagerie.<br>*L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.* |

| QUALITÉ DES FORMATEURS | LIEU DE LA FORMATION |
|---|---|
| Formateurs professionnels expérimentés<br>(voir l'équipe pédagogique sur notre site) | Formation réalisée au centre de formation :<br>3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges |

## PROGRAMME DÉTAILLÉ :

### DÉFINITION DES TERMES EMPLOYÉS DANS LES MEDIAS

**Le micro-ordinateur :**

L'unité centrale – le clavier – la souris
Les principaux composants : microprocesseurs, mémoires, ports…
Les périphériques : imprimantes, scanner, modem ou Box, appareil photo numérique...
Les périphériques de stockage : CD et DVD, clé USB, cartes mémoires, disque dur externe…
Le WIFI

**Le rôle des systèmes d'exploitation**

Les différents systèmes d'exploitation et les formats d'appareils connectés (smartphones, tablettes, ordinateurs, IOS, Android…)

### TRAVAILLER DANS L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

**L'interface graphique :**

Le bureau, Les icônes
Les fenêtres
La barre de lancement rapide
Ouvrir, fermer des logiciels
Basculer entre les différents logiciels

**L'organisation :**

Gérer les documents : Enregistrer, ouvrir, rechercher…
Utiliser l'explorateur pour organiser ses fichiers
Le copier-coller

### DECOUVRIR INTERNET ET SES POSSIBILITES

**Le vocabulaire et les règles de bonnes conduites du Web**

Fournisseurs d'accès, Navigateurs, Moteurs de recherche

**Qu'est-ce que le « Cloud » ?**

*Mise en pratique :*
Recherches sur Google Search et Google images
Récupérer textes, images, PDF
Remplir un formulaire en ligne
Simuler une expérience d'achat

### MESSAGERIE GMAIL

Apprendre à envoyer des mails, répondre, transférer un mail, lire une pièce jointe
Ajouter à un mail du texte récupéré sur le net, une image

### COMMUNIQUER GRACE AUX RESEAUX SOCIAUX FACEBOOK

Créer son profil et sa page, trouver des amis, communiquer
YouTube : chercher, écouter, regarder des vidéos
Skype : communiquer par la voix et la caméra avec ses proches
Les autres réseaux : WhatsApp, Instagram, Twitter…

### TRAVAILLER AVEC DES APPLICATIONS

**Découvrir les logiciels bureautiques :**

Traitement de texte (réaliser un courrier simple)
Tableur (faire un tableau et des calculs simples)