

EXCEL EXPERT : Tableaux Croisés Dynamiques

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
Toute personne désirant créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques dans le tableur Excel. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Les connaissances de base du logiciel sont recommandées pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	1 à 2 jours – 07 à 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 à 2 jours, 07 à 14 heures d'atelier pour les participants concernés. En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p> <p><u>Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).</u></p>		La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.
OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de savoir créer et exploiter des données. Réaliser des statistiques sous forme de tableaux croisés dans le tableur Excel. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i>	
QUALITÉ DES FORMATEURS		LIEU DE LA FORMATION
Formateurs professionnels expérimentés (voir <u>l'équipe pédagogique sur notre site</u>)		Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

PRÉPARER LES DONNÉES

- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- "Nettoyer" les données importées :
- Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

CONSTRUIRE LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Mettre en place un tableau croisé dynamique.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données.

OPTIMISER LEUR MISE EN FORME

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

LIER PLUSIEURS TABLEAUX DE DONNÉES EXCEL DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Créer les tableaux
- Ajouter au modèle de données
- Créer les relations entre tables
- Mettre à jour les données

INTRODUCTION A L'OUTIL POWERQUERY

- Fusionner plusieurs tableaux provenant de plusieurs feuilles de calcul
- Transformer, pivoter, adapter les données à ses besoins
- Fusionner plusieurs fichiers Excel