

POWER BI DESKTOP

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS	
Toute personne devant analyser des données. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Maîtrise de l'utilisation de données, par exemple sous Excel. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION		2 jours – 14 heures (8h30-12h ou 09h00-12h30 / 13h00-16h30 ou 13h30-17h). En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p> <p><u>Passage du module PCIE ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).</u></p>		<p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.</p> <p>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.</p> <p>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION		À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de construire et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données avec des données issues de sources diverses, de manière centralisée, sans Excel, avec Power Bi Designer. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i>	
QUALITÉ DES FORMATEURS		LIEU DE LA FORMATION	
Formateurs professionnels expérimentés (voir <u>l'équipe pédagogique sur notre site</u>)		Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges	

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

INTRODUCTION AU POWER BI DESKTOP

- Qu'est-ce que Power BI Desktop ?
- Les composants de Power BI
- Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop
- Comparaison avec les outils intégrés à Excel

PRÉSENTATION DE POWER BI DESKTOP

- Découvrir l'interface de Power BI
- L'éditeur de requêtes
- La vue " Rapport "
- La vue " Données "
- La vue " Relations "

SE CONNECTER AUX DONNÉES AVEC OU SANS L'ASSISTANT

- Fichiers de données : Excel, .csv, .txt, PDF, XML....
- Base de données : SQL Server, Oracle...
- Outils de gestion divers

TRANSFORMER SES DONNÉES DANS L'ÉDITEUR DE REQUÊTES

- Mettre en forme ses requêtes
- Agréger ses données
- Combiner plusieurs requêtes
- Gérer ses requêtes
- Définir le niveau de confidentialité
- Charger les données

GÉRER LES RELATIONS

- Rappel et définition des relations
- Créer une relation
- Cardinalité et jointure
- Modifier une relation
- Masquer une table dans la vue Rapport

VUE DE DONNÉES

- Les différents types de données
- Ajouter une colonne calculée
- Créer une nouvelle mesure
- Créer une hiérarchie
- Créer une nouvelle table
- Ajouter, supprimer, cacher des champs

FORMULES DE CALCULS

- Introduction au langage DAX
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
- DISTINCTCOUNT
- COUNTROWS
- RELATED
- Découverte de la fonction CALCULATE

CONCEPTION DE RAPPORT POWER BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données : table, matrice, carte
- Mise en forme conditionnelle sur les données
- Exploiter les paramètres de données et de formatage
- Ajouter des filtres, des segments, des KPI

ENREGISTREMENT, PUBLICATION ET PARTAGE

- Enregistrer les données au format Pbx
- Publier un rapport sur le service Power BI (power Bi PRO)
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point (power Bi PRO)
- Intégrer une page Power BI dynamique dans une diapo PowerPoint

Mise à jour janvier 2024