

## PRISE EN MAIN INFORMATIQUE

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant prendre en main l'outil informatique.  
L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.

### PREREQUIS

Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation.  
Si nécessaire, [un questionnaire de niveau](#) permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

### DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION

1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 7 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon [le calendrier à consulter sur notre site](#)

### EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

[Attestation individuelle de fin de formation](#) comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.  
[Bilan qualitatif](#) de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.  
[Passage de la certification ICDL ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés \(voir modalités sur notre site\).](#)

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.  
Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.  
Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique et les commandes courantes.  
*L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.*

### QUALITÉ DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés  
([voir l'équipe pédagogique sur notre site](#))

### LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation :  
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, [voir nos modalités FOAD](#)

## PROGRAMME DÉTAILLÉ :

### DEFINITION DE L'OUTIL INFORMATIQUE

- Le micro-ordinateur :
  - L'unité centrale
  - Les principaux composants : microprocesseurs, mémoires, ports...
  - Les périphériques : imprimantes, scanner, modem ou Box, appareil photo numérique...
  - Les périphériques de stockage : CD et DVD, clé USB, cartes mémoires, disque dur externe...
  - Le WIFI
  - Le rôle des systèmes d'exploitation et les logiciels d'application.

### PRISE EN MAIN DE L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

- Le clavier (azerty)
- La souris (clic gauche, clic droit)
- L'écran
- L'unité centrale
- L'interface graphique de Windows :
  - Le bureau
  - Les icônes
  - Les fenêtres
  - L'explorateur
  - Ouvrir, fermer des logiciels
  - Le copier-coller

### DECOUVRIR INTERNET ET SES POSSIBILITES

- Le vocabulaire et les règles de bonnes conduites du Web
- Réseaux : Internet, Intranet, Web.

### LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION AU QUOTIDIEN

Usages professionnels de l'ordinateur, commerce électronique, messagerie.

### SANTE ET ENVIRONNEMENT

Notions d'ergonomie, de risques, et impacts environnementaux.

### SECURITE ET VIRUS

Connaissances des politiques de sécurité de l'information (accès, utilisations).

### ASPECTS LEGAUX ASSOCIES AUX TI

Droits et obligations liés aux produits informatiques et à l'utilisation des données personnelles.