

## POWER QUERY INITIATION

PUBLIC CONCERNE	PREREQUIS	
<p>Tout utilisateur Excel devant analyser des données externes avec Excel.</p> <p>L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.</p>	<p>Avoir suivi et mis en pratique le stage Initiation/Intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.</p> <p>Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.</p>	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	<p>1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 07 heures d'atelier pour les participants concernés.</p> <p>En présentiel.</p>	<p>Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u></p>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES
<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p>		<p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.</p> <p>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.</p> <p>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.</p>
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit avoir une compréhension solide des bases de Power Query, et doit savoir utiliser Power Query de manière efficace dans son travail quotidien.</p> <p><i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>	
QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION	
<p>Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)</p>	<p>Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD</p>	

### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

#### INTRODUCTION À POWER QUERY

1. **Objectifs de la formation**
  - Présentation des objectifs et du déroulement de la formation.
2. **Présentation de Power Query**
  - Qu'est-ce que Power Query ?
  - Utilisations et avantages.
  - Interface utilisateur de Power Query.

#### IMPORTATION DE DONNÉES

1. **Sources de données**
  - Types de sources de données compatibles.
  - Connexion à différentes sources (Excel, CSV, bases de données, etc.).
2. **Première importation de données**
  - Étapes d'importation.
  - Aperçu des données importées.

#### TRANSFORMATION DE DONNÉES - PARTIE 1

1. **Nettoyage des données**
  - Suppression des doublons.
  - Gestion des valeurs manquantes.
2. **Transformation de base**
  - Filtrage et tri des données.
  - Modification des types de données.

#### TRANSFORMATION DE DONNÉES - PARTIE 2

1. **Transformation avancée**
  - Fractionnement et fusion de colonnes.
  - Utilisation des colonnes conditionnelles.
2. **Création de colonnes personnalisées**
  - Exemples de colonnes personnalisées.

#### COMBINAISON DE DONNÉES

1. **Fusion de requêtes**
  - Joindre des tables.
  - Types de jointures.
2. **Ajout de requêtes**
  - Ajouter des lignes de plusieurs tables.

#### CHARGEMENT ET PARTAGE DE DONNÉES

1. **Chargement des données**
  - Charger les données dans Excel.
  - Options de chargement.
2. **Partage et mise à jour des requêtes**
  - Partager des requêtes.
  - Mettre à jour les données importées.