

POWER QUERY INITIATION

PUBLIC CONCERNE

Tout utilisateur Excel devant analyser des données externes avec Excel.
L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.

PREREQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage Initiation/Intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.
Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION

1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 07 heures d'atelier pour les participants concernés.
En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.
Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.
Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.
Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit avoir une compréhension solide des bases de Power Query, et doit savoir utiliser Power Query de manière efficace dans son travail quotidien.
L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.

QUALITÉ DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

INTRODUCTION À POWER QUERY

1. **Objectifs de la formation**
 - Présentation des objectifs et du déroulement de la formation.
2. **Présentation de Power Query**
 - Qu'est-ce que Power Query ?
 - Utilisations et avantages.
 - Interface utilisateur de Power Query.

IMPORTATION DE DONNÉES

1. **Sources de données**
 - Types de sources de données compatibles.
 - Connexion à différentes sources (Excel, CSV, bases de données, etc.).
2. **Première importation de données**
 - Étapes d'importation.
 - Aperçu des données importées.

TRANSFORMATION DE DONNÉES - PARTIE 1

1. **Nettoyage des données**
 - Suppression des doublons.
 - Gestion des valeurs manquantes.
2. **Transformation de base**
 - Filtrage et tri des données.
 - Modification des types de données.

TRANSFORMATION DE DONNÉES - PARTIE 2

1. **Transformation avancée**
 - Fractionnement et fusion de colonnes.
 - Utilisation des colonnes conditionnelles.
2. **Création de colonnes personnalisées**
 - Exemples de colonnes personnalisées.

COMBINAISON DE DONNÉES

1. **Fusion de requêtes**
 - Joindre des tables.
 - Types de jointures.
2. **Ajout de requêtes**
 - Ajouter des lignes de plusieurs tables.

CHARGEMENT ET PARTAGE DE DONNÉES

1. **Chargement des données**
 - Charger les données dans Excel.
 - Options de chargement.
2. **Partage et mise à jour des requêtes**
 - Partager des requêtes.
 - Mettre à jour les données importées.