

## IA RESPONSABLE : RGPD, CONFIDENTIALITÉ, CONTRÔLE QUALITÉ

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
<p>Toute personne amenée à produire, traiter ou publier des contenus/données avec des outils numériques ou d'IA : référents RGPD/Qualité, managers, fonctions marketing/communication, support/ADV, RH, IT, dirigeants de TPE/PME.</p> <p>L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.</p>		<p>Maîtrise de base de l'environnement informatique (Windows/Mac), navigation web, et utilisation du clavier/souris. Connaître les outils numériques de l'entreprise (messagerie, cloud, partage de documents) est souhaité ; aucun prérequis juridique n'est nécessaire.</p> <p>Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.</p>
DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION	1 jour - 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h). En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser des outils d'assistance ou d'IA de manière responsable, en respectant le RGPD et la confidentialité des données, et en appliquant un contrôle qualité humain avant toute diffusion.</p> <p><i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>	
QUALITE DES FORMATEURS	<p>Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)</p>	
LIEU DE LA FORMATION	<p>Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, <u>voir nos modalités FOAD</u></p>	

### PROGRAMME DÉTAILLÉ :

#### CADRE D'USAGE & RISQUES

- Définir ce qu'on fait / ne fait pas avec l'IA (éthique, secrets d'affaires, données perso).
- Comprendre les risques principaux : fuites, biais, "hallucinations", conservation des données.
- Atelier express : formuler 1 cas d'usage "OK / OK sous conditions / À proscrire".

#### DONNÉES SENSIBLES : IDENTIFIER, ANONYMISER

- Distinguer données perso / sensibles et infos stratégiques.
- Bonnes pratiques d'anonymisation/pseudonymisation.
- Outils : Excel/Sheets (dictionnaire de données), ExifTool (métadonnées), regex simples (masquage).

#### RÉGLAGES DE CONFIDENTIALITÉ DANS VOS OUTILS

- Microsoft 365 : Sensitivity Labels, SharePoint/OneDrive (liens restreints), Teams (canaux privés).
- Google Workspace : Admin Console, Drive DLP, Vault (conservation/recherche).
- Messagerie & chat : Outlook/Gmail (modes confidentiels), Teams/Slack (rétention).
- Mini-atelier : partager un doc via lien sécurisé + tester une règle DLP simple

#### CHOISIR/CONFIGURER LES BONS ASSISTANTS

- Différences grand public vs entreprise (contrats, logs, conservation).
- Outils : Copilot M365, Gemini for Workspace, ChatGPT Enterprise/Teams, Claude (politiques données).
- Bonnes pratiques de prompts "safe" (pas de données sensibles, consignes de vérification).

#### CONTRÔLE QUALITÉ & VALIDATION AVANT DIFFUSION

- Mettre en place un workflow d'approbation (double relecture, sources, journal).
- Outils : Power Automate / Apps Script (approbation), Grammarly/Antidote (langue), Perplexity/Bing (vérif sources).
- Checklist anti-hallucinations et traçabilité (versions, preuves)